

## **PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ WNIOSKODAWCÓW OD ROZSTRZYGNIEŃ RADY DECYZYJNEJ W SPRAWIE WYBORU OPERACJI**

1. Po uchwaleniu przez Radę Decyzyjną listy ocenionych operacji, Biuro LGD przesyła tę listę do Wnioskodawców wraz z informacjami o:
  - zgodności operacji z LSR albo niezgodności z LSR – z podaniem przyczyny niezgodności;
  - liczbie uzyskanych punktów oraz miejscu na liście ocenionych operacji;
  - możliwości złożenia odwołania od wyników oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR.
2. Odwołanie musi zostać złożone przez Wnioskodawcę bezpośrednio w Biurze LGD w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia na stronie internetowej LGD listy ocenionych operacji.
3. Odwołanie należy skierować do Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Bory Tucholskie”, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej LGD. Odwołanie od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej musi zostać szczegółowo uzasadnione.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji Zarząd LGD pozostawia bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
  - został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt 2,
  - został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
  - nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie operacji.
5. Zarząd kieruje złożony wniosek do Rady jako jedynego organu uprawnionego do rozpatrywania odwołań.
6. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy członkowie Rady Decyzyjnej rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy odwołanie.
7. Rada podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
8. Wniosek o przyznanie pomocy, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym konkursie zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.
9. Beneficjentowi przysługuje prawo jednokrotnego odwołania się od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji. Decyzja Rady zapadająca w procedurze odwoławczej jest ostateczna.
10. O wynikach procedury odwoławczej wnioskodawca zostaje poinformowany przez Biuro LGD.

<b>Odwołanie od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego</b>		
<b>NUMER WNIOSKU:</b>	<b>IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
TYTUŁ OPERACJI:		
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty	
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	<input type="checkbox"/> Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju <input type="checkbox"/> Oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru operacji	
SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:		
IMIĘ i NAZWISKO/NAZWA WNIOSKODAWCY:		
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY WNIOSKODAWCY		
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)		
TELEFON KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY:		
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:		
<b>WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ DECYZYJNĄ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BORY TUCHOLSKIE”</b>		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS:
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PRACOWNIKA LGD	<i>nr z książki korespon- dencji i data przyjęcia</i>	CZYTELNY PODPIS:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD oraz członek Rady
- Pola białe wypełnia wnioskodawca
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej

## ROZPATRZENIE PRZEZ RADE odwołania od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:	DECYZJA OCENIAJĄCEGO W SPRAWIE WNIOSKU: <i>(wpisać UZNAJĘ ODWOŁANIE lub NIE UZNAJĘ ODWOŁANIA)</i>		
UZASADNIENIE PODJĘTEJ DECYZJI:			
NAZWA ELEMENTU ODWOŁANIA:	<i>(wpisać)</i> ZGODNY Z LSR lub NIEZGODNY Z LSR		
OCENA PUNKTOWA ELEMENTU ODWOŁANIA: <i>(wpisać poniżej rodzaj elementów odwołania)</i>	PRYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW NA PODSTAWIE KRYTERIÓW OCENY PO UZNANIU ODWOŁANIA		
DATA:		CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO:	