

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY W RAMACH ŚRODKÓW STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR) ORAZ WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZAKRES: ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM
STRATEGIĄ ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO
PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ PRZEZ **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

DZIEŃ I

Prowadzący: Łukasz Piotrowski

**Główny specjalista ds. przedsiębiorczości i projektów infrastrukturalnych
LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajin i Pałuk”**



ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

W ZAKRESIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ORAZ WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW STRATEGII ROZWOJU
LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ



Zakres operacji

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez **podejmowanie działalności gospodarczej**, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operację w tym zakresie.

Limity i ograniczenia

- Limit pomocy – **60 000,00 zł**
- Forma wsparcia – premia (ryczałt)
- Premię na podjęcie działalności gospodarczej można otrzymać tylko raz w całym okresie programowania do roku 2023.

Wyłączenia

Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji jest sklasyfikowana jako:

1. działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
2. górnictwo i wydobywanie;
3. działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
4. przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
5. wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
6. produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
7. produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
8. produkcja metali;
9. produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
10. transport lotniczy i kolejowy;
11. gospodarka magazynowa.

Wyłączenia

- ▶ **O wsparcie można się ubiegać na działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej**
- ▶ **Art. 3.** Przepisów ustawy nie stosuje się do:
 - ▶ 1) działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
 - ▶ 2) wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów;
 - ▶ 3) wyrobu wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. z 2016 r. poz. 859);
 - ▶ 4) działalności rolników w zakresie sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.1)).

Uprawniony wnioskodawca

- I. O pomoc może ubiegać się podmiot będący **osobą fizyczną**, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (powiatu nakielskiego).
- II. Pomoc na operację jest przyznawana, jeżeli podmiot ubiegający się o jej przyznanie:
 - a) **nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników** z mocy ustawy i **w pełnym zakresie**, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;
 - b) **w okresie 2 lat** poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy **nie wykonywał działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do CEIDG
– i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności ze środków PROW
- III. Podmiot ubiegający się o wsparcie powinien posiadać **numer identyfikacyjny** nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (nadawany w powiatowym oddziale ARiMR).

Warunki uzyskania wsparcia

1

Pomoc jest przyznawana jeżeli:

- I. operacja zakłada **podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, **i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty drugiej transzy**, oraz:
 - a) **zgłoszenie podmiotu** ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i **podleganie tym ubezpieczeniom** do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, **lub**
 - b) **utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne**, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, oraz **zatrudnienie osoby**, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, **na podstawie umowy o pracę**, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy.
- II. **biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji**, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.

Warunki uzyskania wsparcia

2

Pomoc jest przyznawana jeżeli:

- III. koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- IV. operacja będzie realizowana nie dłużej niż przez **2 lata od dnia zawarcia umowy** i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- V. operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada **realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**;
- VI. inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- VII. **operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem**;
- VIII. minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
- IX. **realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.**

Koszty realizowanych operacji

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:

1. ogólne – honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności;
2. zakupu robót budowlanych lub usług;
3. zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych;
4. najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości;
5. zakupu nowych maszyn lub wyposażenia;
6. zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą;
7. podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013;

– które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

Koszty winny być ponoszone w formie **rozliczenia bezgotówkowego** przy płatnościach powyżej 1 tys. zł. Koszty można ponosić od dnia podpisania umowy (wyj. koszty ogólne – od 01.01.2014 r.).

Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia wynikające z zapisów LSR i procedur:

1. Wniosek z załącznikami został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków (**rozwój przedsiębiorczości przez podejmowanie działalności gospodarczej**).
3. Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków (**premia – ryczałt**).
4. Operacja jest zgodna ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023, w tym z PROW na lata 2014-2020.
5. Operacja uzyska wskazaną w ogłoszeniu minimalną wymaganą liczbę punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru (**26 pkt**).

Zobowiązania Beneficjentów wynikające z Umowy o przyznanie pomocy



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

WYPŁATA POMOCY

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w **dwóch transzach**, z tym że:

- I. **pierwsza transza** pomocy obejmuje **80% kwoty przyznanej pomocy** i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:
 - a) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - b) zgłosił się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. z późn. zm.;
 - c) **uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;**
 - d) **złożył wniosek o płatność pierwszej transzy w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- II. **druga transza** pomocy obejmuje **20% kwoty przyznanej pomocy** i jest wypłacana po weryfikacji wniosku o płatność drugiej transzy, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. z późn. zm. Z realizacji biznesplanu Beneficjent składa sprawozdanie do Zarządu Województwa.

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

1

- 1) realizacji operacji zgodnie z biznesplanem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) **niefinansowania operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;**
- 3) podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy;
- 4) zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności, do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy;
- 5) utworzenia, najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne zadeklarowanych miejsc pracy;

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

2

- 6) w trakcie realizacji operacji oraz **przez okres 2 lat** liczony od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy:
 - a) wykonywania działalności gospodarczej, na którą została przyznana pomoc,
 - b) podlegania ubezpieczeniom (emerytalnym, rentowym i ubezpieczeniu wypadkowemu),
 - c) utrzymania utworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne).
- 7) w trakcie realizacji operacji oraz **przez okres 5 lat** liczony od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy m.in.:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji,
 - b) umożliwienia podmiotom upoważnionym do takich czynności dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
 - c) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli,
 - d) dokumentowania zrealizowania operacji oraz **przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą.**

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do: 3

- 8) **prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości** albo **korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego** dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych (**albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych** na formularzu udostępnionym przez ZW, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych);
- 9) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy, z zachowaniem terminów wskazanych w umowie;
- 10) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy;
- 11) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023.

W przypadku zmiany Umowy:

Złożony przez Beneficjenta **wniosek o zmianę umowy** będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wraz z wnioskiem zostanie złożona **opinia organu decyzyjnego LGD** potwierdzająca, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania.

Zobowiązanie dot. realizacji biznesplanu

Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia co najmniej **30%** zakładanego w biznesplanie, **ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy.

UWAGA:

niedotrzymanie zobowiązania = zwrot 100% pomocy

Najistotniejsze elementy Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Nabór, ocena i wybór operacji

1. Zamieszczenie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie wsparcia na stronie internetowej LGD, na co najmniej 14 dni przed planowanym naborem.
2. Nabór wniosków – od 7 do 30 dni.
3. Złożenie wniosku – na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi załącznikami – **bezpośrednio** (osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną) w siedzibie LGD.
4. Przyjęcie wniosku przez pracownika biura LGD.
5. **Proces oceny i wyboru operacji przez Radę LGD** – ocena zgodności z LSR, w tym z Programem oraz wg lokalnych kryteriów wyboru (po zakończeniu naboru wniosków, ale nie później niż 45 dni (+ 7 dni w przypadku wezwań do uzupełnień) od dnia następującego po ostatnim dniu terminu naboru), a także ustalenie kwoty wsparcia.
6. Poinformowanie Wnioskodawców o wynikach wyboru i oceny – 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji.
7. Przekazanie dokumentacji z naboru do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (4 miesiące na ocenę wniosku).

Prawo wniesienia protestu

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu - w ciągu **7 dni od dnia doręczenia pisma** w sprawie wyników wyboru operacji przez LGD.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje od:
 - a) uzyskania negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo
 - b) nieuzyskania minimalnej liczby punktów określonych w lokalnych kryteriach wyboru operacji, albo
 - c) jeżeli operacja została wybrana ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).
3. Protest wnosi się **za pośrednictwem LGD** do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
4. LGD przekazuje protest do Zarządu Województwa wraz z wynikami przeprowadzonej przez Radę LGD autokontroli dokonanej po wpłynięciu protestu do LGD.

Wymogi formalne protestu

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

1. oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku;
4. wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Protest bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- został wniesiony po terminie,
- został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia.

HARMONOGRAM PREMII

MAX. 2 LATA

MAX. 3 MIESIĄCE



24 miesiące

12 miesięcy



Lokalne Kryteria Wyboru jako podstawa oceny i wyboru operacji przez Radę LGD



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

1. Miejsce zamieszkania

6 pkt	Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
0 pkt	Wnioskodawca nie zamieszkuje na obszarze LSR nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku

2. Miejsce opłacania podatku PIT

6 pkt	Wnioskodawca złożył oświadczenie o odprowadzeniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) na obszarze objętym LSR lub Wnioskodawca nie miał obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT)
0 pkt	Wnioskodawca nie złożył oświadczenia o odprowadzeniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) na obszarze objętym LSR.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

3. Ochrona środowiska

5 pkt	Wnioskodawca zakłada wykorzystanie w realizacji operacji rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększaniu świadomości ekologicznej
0 pkt	Wnioskodawca nie zakłada wykorzystania w realizacji operacji rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększaniu świadomości ekologicznej

4. Miejsca pracy *

12 pkt	utworzenie powyżej 1 miejsca pracy
10 pkt	utworzenie powyżej 0,5 do 1 miejsca pracy
8 pkt	utworzenie od 0,25 do 0,5 miejsca pracy
0 pkt	poniżej 0,25 miejsca pracy

* Preferuje się Wnioskodawców, który **oprócz samozatrudnienia** planują utworzyć nowe miejsca pracy, czyli zatrudnić pracownika (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) przez okres 2 lat od otrzymania płatności ostatecznej z ARiMR

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

5. Rozwój branży turystycznej na obszarze LSR*

8 pkt	operacja w przeważającej części (minimum 70% kosztów kwalifikowanych) jest związany z rozwojem branży turystycznej na obszarze LSR
0 pkt	operacja nie jest związany z rozwojem branży turystycznej na obszarze LSR lub koszty kwalifikowalne związane z rozwojem branży turystycznej stanowią poniżej 70% kosztów kwalifikowalnych operacji

* Preferuje się Wnioskodawców, którzy rozpoczynają działalność w branży turystycznej w następujących zakresach: gastronomia, noclegi, wypożyczanie sprzętu turystycznego, usługi przewodnickie, atrakcje turystyczne, lokalne wyroby artystyczne i rzemieślnicze o charakterze pamiątek, organizator turystyki (lokalny touroperator),

6. Usługi opiekuńcze**

1 pkt	operacja zakłada świadczenie stacjonarnych usług opiekuńczych na bazie gospodarstwa rolnego
0 pkt	operacja nie zakłada świadczenie stacjonarnych usług opiekuńczych na bazie gospodarstwa rolnego

** Preferuje się Wnioskodawców, którzy planują świadczyć stacjonarne usługi opiekuńcze na bazie gospodarstwa rolnego

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

7. Ocena otoczenia rynkowego*

5 pkt ocena otoczenia rynkowego jest dokonana w stopniu wysokim

Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca przedstawił szczegółową analizę otoczenia rynkowego (klientów i konkurencji oraz ewentualnie dostawców i partnerów) zawierającą co najmniej:

- wymagania/potrzeby/preferencje klientów,
- opis konkurencyjnych produktów/usług,
- zasięg działania i sposoby dystrybucji podmiotów konkurencyjnych oraz

na podstawie tej analizy realistycznie wskazał przewagę konkurencyjną własnego produktu/usługi (np. cenową, jakościową lub inną)

3 pkt ocena otoczenia rynkowego jest dokonana w stopniu umiarkowanym

Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca przedstawił analizę otoczenia rynkowego (klientów i konkurencji oraz ewentualnie dostawców i partnerów) zawierającą niektóre z następujących elementów:

- wymagania/potrzeby/preferencje klientów,
- opis konkurencyjnych produktów/usług,
- zasięg działania i sposoby dystrybucji podmiotów konkurencyjnych oraz

wskazał przewagę konkurencyjną własnego produktu/usługi (np. cenową, jakościową lub inną)

0 pkt ocena otoczenia rynkowego jest dokonana w stopniu niewystarczającym

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca nie przedstawił analizy otoczenia rynkowego (klientów i konkurencji oraz ewentualnie dostawców i partnerów) lub nie wskazał przewagi konkurencyjnej własnego produktu/usługi

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

8. Wprowadzanie nowej oferty produktów lub usług

4 pkt	operacja zakłada wprowadzenie produktów/usług nowych w odniesieniu do całego obszaru LSR
2 pkt	operacja zakłada wprowadzenie produktów/usług nowych w odniesieniu do obszaru gminy, na której jest siedziba Wnioskodawcy
0 pkt	operacja nie zakłada wprowadzenia nowych produktów/usług

9. Wsparcie dla grup defaworyzowanych

5 pkt	Wnioskodawcą jest osobą zaliczaną do więcej niż jednej grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR
3 pkt	Wnioskodawcą jest osobą zaliczaną do jednej grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR
0 pkt	Wnioskodawca nie jest osobą z grupy defaworyzowanej

- osoba do 35 roku życia, - osoba po 50 roku życia, - osoba niepracująca (nieaktywna zawodowo i bezrobotna)*, - osoba niepełnosprawna*

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

10. Doradztwo biura LGD

5 pkt

Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD w zakresie sporządzania wniosku o dofinansowanie na podstawie wypełnionej dokumentacji projektowej.

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca korzystał z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD lub eksperta działającego na zlecenie LGD (wymagany kontakt osobisty, przy czym nie zalicza się do punktacji doradztwa w przedostatnim i ostatnim dniu naboru) oraz przedstawił merytorycznie wypełnioną dokumentację projektową (wniosek o przyznanie pomocy, Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru oraz jeżeli dotyczy - biznes plan) w zakresie pozwalającym na analizę operacji przez doradcę.

2 pkt

Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD w zakresie sporządzania wniosku o dofinansowanie bez wypełnionej dokumentacji projektowej

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca korzystał z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD lub eksperta działającego na zlecenie LGD (wymagany kontakt osobisty, przy czym nie zalicza się do punktacji doradztwa w przedostatnim i ostatnim dniu naboru) i nie przedstawił merytorycznie wypełnionej dokumentacji projektowej (wniosek o przyznanie pomocy, Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru oraz jeżeli dotyczy - biznes plan) lub dokumentacja ta była wypełniona w zakresie nie pozwalającym na analizę operacji przez doradcę.

0 pkt

Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

11. Logotyp LGD

6 pkt **kryterium spełnione w stopniu wysokim**

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca zaplanował i opisał zasady promocji logotypu LGD zgodne z „Zasadami wizualizacji” przyjętymi przez Partnerstwo LGD BT

3 pkt **kryterium spełnione w stopniu umiarkowanym**

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca zadeklarował we wniosku stosowanie „Zasad wizualizacji” przyjętych przez Partnerstwo LGD BT

0 pkt **Wnioskodawca nie planuje wykorzystywać logotypu LGD**

MAKSYMALNA MOŻLIWA DO UZYSKANIA LICZBA
PUNKTÓW WYNOSI 63 PKT.

MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW, KTÓRA DAJE
MOŻLIWOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNOSI 26 PKT.

KARTA OPISU OPERACJI

załącznik obowiązkowy

do Wniosku o przyznanie pomocy,
na podstawie którego Rada LGD
ocenia spełnienie Lokalnych Kryteriów Wyboru
przez operację.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

KRYTERIUM 9. WSPARCIE DLA GRUP DEFAWORYZOWANYCH

W przypadku gdy Wnioskodawca należy do grup defaworyzowanych:

- osoba niepracująca (nieaktywna zawodowo i bezrobotna)*,
- osoba niepełnosprawna**

Obowiązkowo załącza do KOO:

* Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku)

** Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O PRYZNANIE POMOCY W ZAKRESIE
**PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

WNIOSEK
O PRZYZNANIE POMOCY

na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność” objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

UM - 6 9 3 5 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

symbol formularza

Potwierdzenie przyjęcia przez LM
(opcjonalnie)

Liczba załączników dołączonych przez
podmiot ubiegający się o przyznanie
pomocy

- - 2 0

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))

znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

Potwierdzenie zbrania w LGD
(opcjonalnie)

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

2. Nazwa LGD

Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie"

Liczba załączników dołączonych przez
podmiot ubiegający się o przyznanie
pomocy

- - 2 0

data zbrania i podpis (wypełnia LGD)

3. Numer naboru wniosków:

/

4. Termin naboru wniosków:

od: - - do: - -

(dzień-miesiąc-rok)

(dzień-miesiąc-rok)

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD

TAK NIE

6. Podzaj doradztwa

A1. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

TAK ND TAK ND TAK ND
1.1 Innowacyjność 1.2 Klimat 1.3 Środowisko

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR: TAK NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie miejsc pracy TAK NIE

3. Operacja zakłada utworzenie miejsc (a) pracy TAK

4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich TAK

5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane

cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocje na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe TAK NIE

cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy TAK

cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości TAK NIE

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji - -

6.2 Numer uchwały

6.3 Liczba punktów przyznanych operacji

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji zł

6.5 Operacja została wybrana do finansowania TAK NIE

6.6 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy TAK NIE

**WYPEŁNIA
LGD**

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

(wybierz z listy)

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer identyfikacyjny¹

1.1

1.2 (wypełnia UM)

2. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

osoba fizyczna

Nadany przez ARiMR

3. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1 Nazwisko

3.5 Numer NIP²

3.6 PESEL

3.7 Seria i numer dokumentu tożsamości

3.8 REGON

3.9 Płeć

(wybierz z listy)

Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług **wpisują numer PESEL w polu 3.6.**

TAK

NIE

TAK

NIE

3.10 Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą:

3.10.1 niepełnosprawną

3.10.2 bezrobotną

4. Informacje dotyczące działalności

4.1 Status działalności

podejmowana

4.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji

.

5. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsca zamieszkania)

5.1 Kraj

Polska

5.2 Województwo

(wybierz z listy)

5.3 Powiat

5.4 Gmina

5.5 Kod pocztowy

5.6 Poczta

5.7 Miejscowość

5.8 Ulica

5.9 Nr domu

5.10 Nr lokalu

5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy

5.12 Fax

5.13 E-mail

5.14 Adres www

W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - należy **wstawić kreskę**, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba, że w instrukcji podano inaczej.

6. Adres do korespondencji *(wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 5 lub wskazano pełnomocnika)*

6.1 Kraj Polska		6.2 Województwo (wybierz z listy)		6.3 Powiat		6.4 Gmina	
6.5 Kod pocztowy		6.6 Poczta		6.7 Miejscowość		6.8 Ulica	
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy			6.12 Fax		
6.13 E-mail				6.14 Adres www			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1 Nazwisko		7.2 Imię		7.3 Stanowisko/Funkcja	
7.4 Kraj	7.5 Województwo (wybierz z listy)		7.6 Powiat	7.7 Gmina	
7.8 Kod pocztowy	7.9 Poczta	7.10 Miejscowość		7.11 Ulica	
7.12 Nr domu	7.13 Nr lokalu	7.14 Telefon stacjonarny / komórkowy		7.15 Faks	
7.16 Adres e-mail			7.17 Adres www		

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko		8.2 Imię		8.3 Nr telefonu	
8.4 Nr faksu		8.5 Adres e-mail			

² Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 3.6.

W imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy może występować pełnomocnik, któremu podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy udzielił stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany.

W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza.

Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem.

B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1 Operacja wpisuje się w cele LSR

1.1 Cel ogólny LSR

II. Wsparcie lokalnego rynku pracy na obszarze LSR do 2023r.

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

2.1 Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 roku

1.3 Przedsięwzięcia LSR

2.1.1 Dycht nowe interesy, czyli wspieranie tworzenia nowych przedsiębiorstw

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

Należy uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD. Należy wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami określonymi w polach 1.1-1.3 a potrzebą realizacji operacji. Wskazać należy także zgodność operacji z określonymi przez LGD kryteriami wyboru operacji. Najważniejsze jest wskazanie, w jakim stopniu realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR

2. Tytuł operacji

Tytuł operacji powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia. Tytuł będzie podawany w jednakowym brzmieniu we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.

3. Opis operacji

Należy opisać planowaną do realizacji operację w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów (efektów). **Opis operacji powinien być zwięzły.**

Należy uzasadnić możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.

Należy mieć na uwadze, że wskazany sposób realizacji operacji stanowi podstawę do weryfikacji zasadności zakresu i racjonalności zaplanowanych do poniesienia kosztów oraz konkurencyjności wyboru wykonawców.

W przypadku, gdy realizacja operacji wymaga poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, których wartość została wykazana w części B sekcji IV, w Opisie operacji należy uzasadnić konieczność ich poniesienia oraz wpływ na osiągnięcie celu operacji. **(Patrz kryterium lokalne: Promocja LGD i LSR)**

4. Zakres operacji

4.1	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	
4.1.1	podejmowanie działalności gospodarczej	TAK

5. Cel(e) operacji

Należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w Programie (jakie efekty podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zamierza osiągnąć poprzez realizację tej operacji).

Planowany cel operacji powinien być zgodny z celami określonymi w LSR LGD, która ogłosiła nabór wniosków.

Elementy wniosku muszą zachować pełną spójność z przyjętym celem operacji w szczególności: Zakres operacji oraz Opis operacji. Każdy wymieniony w Zestawieniu rzeczowo – finansowym koszt musi być adekwatny do wskazanego zakresu i celu operacji.

Uwaga!

Sformułowanie celu ma podstawowe znaczenie dla operacji, przede wszystkim dlatego, że cel będzie przeniesiony do umowy o przyznaniu pomocy, a podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie zobowiązany do osiągnięcia założonego celu oraz zapewnienia trwałości operacji do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności II transzy

Jeśli zatem podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzyma pomoc na dany cel i nie utrzyma ww. celu przez ten okres będzie zmuszony do zwrotu pomocy.

W przypadku naborów w ramach LSR zaleca się konstruowanie celu operacji wg schematu:

„Cel szczegółowy LSR **poprzez tytuł operacji/zakres rzeczowy”**

PRZYKŁADOWE CELE OPERACJI

- Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR **poprzez** uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej związanej z organizacją aktywnych form rekreacji i wypoczynku, głównie spływów kajakowych
- Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR **poprzez** uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług fotograficznych i filmowania naziemnych i z powietrza

6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji

6.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	np. Samozatrudnienie oskładkowane; ZUS ZUA, ZUS DRA

6.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

Wartość docelowa wskaźnika:

Wskazać liczbę planowanych do utworzenia etatów.

Sposób pomiaru: należy wskazać sposób, w jaki określone wskaźniki będą mierzone / badane w trakcie realizacji operacji.

NAJCZĘŚCIEJ SIEDZIBA FIRMY
(adres zamieszkania / wynajęty lokal)
- TAM GDZIE BĘDĄ PRZECHOWYWANE „ZAKUPY”

7. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

7.1 Kraj Polska		7.2 Województwo (wybierz z listy)		7.3 Powiat		7.4 Gmina	
7.5 Kod pocztowy		7.6 Poczta		7.7 Miejscowość		7.8 Ulica / nr działki	
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy			7.12 Fax		
7.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK <input type="checkbox"/>							

7.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 7, tj. został zaznaczony pkt 7.13)

7.1.1 Kraj Polska		7.1.2 Województwo (wybierz z listy)		7.1.3 Powiat		7.1.4 Gmina	
7.1.5 Kod pocztowy		7.1.6 Poczta		7.1.7 Miejscowość		7.1.8 Ulica / nr działki	
7.1.9 Nr domu	7.1.10 Nr lokalu						

8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja

(wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

Należy wpisać:

1) **powierzchnię działki zajętej pod operację** (w m²), np. jeżeli budynek, w którym będzie realizowana operacja zajmuje 100 m² działki o powierzchni 800 m² – należy w tę kolumnę wpisać „budynek zajmuje 100 m²”. **Nie należy wpisywać powierzchni użytkowej całego budynku, oraz**
2) **elektroniczny numer księgi wieczystej dotyczącej danej działki.**

W przypadku, kiedy dana księga wieczysta nie posiada nadanego elektronicznego numeru księgi podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien dostarczyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy aktualny odpis z księgi wieczystej.

Należy uwzględnić czas oceny wniosku przez LGD (45 + 7 +7 dni od zakończenia naboru) oraz Urząd Marszałkowski (4 miesiące) i czas na formalności związane z rozpoczęciem realizacji Biznesplanu (rejestracja firmy, zgłoszenie do ZUS, ew. podpisanie umów najmu etc.

DO 3 MIESIĘCY OD PODPISANIA UMOWY

Należy racjonalnie ocenić czas realizacji inwestycji związanej z uruchomieniem działalności gospodarczej.

NIE PÓŹNIEJ NIŻ W TERMINIE 2 LAT OD DNIA ZAWARCIA UMOWY

9. Planowane terminy realizacji operacji (miesiące)

9.1 Wniosek o płatność I transzy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9.2 Wniosek o płatność II transzy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:

10.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych

NIE

10.2 Jeżeli w punkcie 10.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)

B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

10.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie

NIE

10.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)

NIE

10.5 Jeżeli w punkcie 10.3 lub 10.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).

B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji		TAK	
1.	Dokument tożsamości – kopia ³	TAK	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia ³	TAK	
3.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:		
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo	(wybierz z listy)	
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania <u>ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie</u> – oryginał	(wybierz z listy)	
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ³ albo	(wybierz z listy)	
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ³ albo	(wybierz z listy)	
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ³	(wybierz z listy)	
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	

7.	Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	TAK	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
9.2	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia ³	(wybierz z listy)	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	TAK	
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
C. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
...		TAK	
RAZEM:			

³ Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

B.V. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

60 000,00 zł

słownie:

sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy**2. Oświadczam, że:**

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 692, 935 i 1475),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378, oraz z 2017 r. poz 5 i 1475),
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588),
- oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 ;

2) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.);

3) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;

4) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;

5) operacja nie będzie finansowana z innych środków publicznych;

6) każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o przyznanie pomocy;

7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:

 rolnym rybołówstwa lub akwakultury nie dotyczy⁴
 prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury⁵ i pozostałej działalności;

 nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury⁵ i pozostałej działalności;

 zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury⁵ i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;

8) w związku z faktem, że planuję wykonywać działalność w sektorze transportu drogowego:

a) zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;b) nie wprowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności;c) nie dotyczy.⁴**3. Przyjmuję do wiadomości, iż:**

1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;

2) przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;

3) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

4) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl.

Miejscowość, MM-DD-RRRR

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

Podpis

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁴ Oświadczenie w zakresie pkt. 7 i 8 wypełnia się przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub nie planuje wykonywać działalności w sektorze transportu drogowego w pkt. 7 i 8 zaznacza nie dotyczy.

⁵ Niepotrzebnie skreślić.

Załącznik nr B.IV.A.6: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Imię / nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby, NIP / REGON

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem² nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię / Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania. Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz przysługujące mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejsce / data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza
nieruchomości albo osoby / osób reprezentujących właściciela /
współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości
(pełnomocnika)

¹ Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podmiotami podległymi od twardów / usług wpisują numer PESEL.

² Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.IV.A.8: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Imię / nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości / REGON

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5 z późn. zm.)
- 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45),
- 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)².

miejsce / data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podmiotami podległymi od twardów / usług wpisują numer PESEL.

² Niekiedy rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2014 r.

Załącznik nr IV.A.9.: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis

1. Limit pomocy

1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) 500 000,00 EUR TAK

1.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²		(wybierz z listy)	0,00
1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ³						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³		(wybierz z listy)	0,00
1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁴						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴		(wybierz z listy)	0,00
1.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁵						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵		(wybierz z listy)	0,00
1.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
1.1.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
1.1.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
1.1.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.1.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:		0,00	z: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		EUR 0,00
				(dzień-miesiąc-rok)		zł 0,00

¹ rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)² rozporządzenie Komisji (UE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5 z późn. zm.)³ rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)⁴ rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45)⁵ rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)

500 000 euro w przypadku pomocy przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (uzyskana pomoc nie wpłynie na handel między państwami członkowskimi ani nie zakłóci bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji)

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU LIMITU 500 000 EURO ZGODNIE Z ZAŚWIADCZENIAMI O PRYZNANEJ POMOCY DE MINIMIS

3.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
3.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ⁵ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ⁶						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ⁵ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ⁶		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 ⁵ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ⁶		(wybierz z listy)	0,00
3.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ⁷						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ⁷		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 ⁷		(wybierz z listy)	0,00
3.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁸						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁸		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁸		(wybierz z listy)	0,00
3.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁹						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁹		(wybierz z listy)	0,00
3.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.1.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.1.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.1.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
3.1.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	EUR	0,00
					zł	0,00

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU LIMITU 500 000 EURO ZGODNIE Z ZAŚWIADCZENIAMI O PRYZNANEJ POMOCY DE MINIMIS

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) TAK

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²		(wybierz z listy)	0,00
1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ³						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³		(wybierz z listy)	0,00
1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁴						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴		(wybierz z listy)	0,00
1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁵						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵		(wybierz z listy)	0,00
1.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
1.2.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
1.2.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
1.2.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.2.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		EUR	0,00
					zł	0,00

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU LIMITU 200 000 EURO ZGODNIE Z ZAŚWIADCZENIAMI O PRYZNANEJ POMOCY DE MINIMIS

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) 100 000,00 EUR TAK

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------	--------------	--------------------------------

1.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2005²

			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²		(wybierz z listy)	0,00

1.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013³

			rozporządzenie nr 1408/2013 ³		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³		(wybierz z listy)	0,00

1.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014⁴

			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴		(wybierz z listy)	0,00

1.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012⁵

			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵		(wybierz z listy)	0,00
--	--	--	---	--	-------------------	------

1.3.2 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)

1.3.3 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)

1.3.4 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)

1.3.5 Suma uzyskanej pomocy de minimis

1.3.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	EUR	0,00
			(dzień-miesiąc-rok)	zł	0,00

Limit 100 000 euro, jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie drogowego transportu towarów.

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU LIMITU 100 000 EURO ZGODNIE Z ZAŚWIADCZENIAMI O PRYZNANEJ POMOCY DE MINIMIS

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)		15 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>		
1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych						
Oświadczam, iż otrzymałam/łam poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.5.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2005 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2005 ²			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2005 ²			
1.5.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ³						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
1.5.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁴						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
1.5.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 300/2012 ⁵						
			rozporządzenie nr 300/2012 ⁵			
			rozporządzenie nr 300/2012 ⁵			
1.5.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza Informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					
1.5.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:		zł: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(stało ostatnio rok)</small>		EUR	
					zł	
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>miejsce i data (dzień-miesiąc-rok)</small>			<input type="text"/> <small>podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnik</small>			

Limit 15 000 euro dla osób które prowadzą działalność **w sektorze rolnym** jeżeli nie zapewnią rozdzielenia działalności lub wyodrębnienia kosztów, tak aby działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem

¹ Niepotrzebne skreślić.

1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)		30 000,00 EUR		TAK <input type="checkbox"/>		
1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych						
Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.4.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ³ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ⁴						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1998/2006 ⁴			
1.4.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ⁵						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ⁵			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ⁵			
1.4.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁶						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁶			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁶			
1.4.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁷						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁷			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁷			
1.4.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z ówymi wskazaniem w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					
1.4.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:		x: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		EUR	
			(dzień-miesiąc-rok)		zł	

Limit 30 000 euro dla osób które prowadzą działalność **w sektorze rybołówstwa i akwakultury**, jeżeli nie zapewnią rozdzielenia działalności lub wyodrębnienia kosztów, tak aby działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem

KONIEC...

... części I ☺

Łukasz Piotrowski - Główny specjalista ds. przedsiębiorczości i projektów infrastrukturalnych
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie