

Oznaczenie zadania / Kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Mianiki rzeczowe				Koszty kwalifikowalne w ramach etapu:			odchYLENIE kosztów kwalifikowalnych (w %)
		jedn. miary	ilość/liczba wg umowy (zaakceptowane go opisu zadani)	ilość/liczba rozliczona w poprzednich etapach	ilość/liczba wg rozliczenia (w danym etapie)	wg umowy (i) zaakceptowanego opisu zadani) ogółem	wg rozliczenia (przedstawione do refundacji w danym etapie) ogółem	w tym VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I Funkcjonowanie LGD</b>									
<b>1,1</b>	<b>WYNAGRODZENIA</b>								
1.1.1	Wynagrodzenia Członków Rady Decyzyjnej za udział w posiedzeniach dotyczących wyboru operacji	dieta	66,00	30,00	36,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
1.1.2	Wynagrodzenia pracowników biura LGD	miesiąc	12,00	6,00	6,00	37 776,34	37 717,95	0,00	-0,15
1.1.3	Wynagrodzenie Dyrektora biura LGD	miesiąc	12,00	6,00	6,00	17 474,93	17 470,62	0,00	-0,02
1.1.4	Umowa zlecenia - sprzątanie biura LGD	godzina	480,00	240,00	240,00	2 563,20	2 563,20	0,00	0,00
1.1.5	Umowa zlecenia - koordynacja LSR	godzina	330,00	165,00	165,00	6 600,00	6 600,00	0,00	0,00
1.1.6	Prowadzenie księgowości	miesiąc	12,00	6,00	6,00	6 900,00	6 841,26	1 279,21	-0,85
<b>1,2 PODRÓŻE SŁUŻBOWE</b>									
1.2.1	Podróże służbowe pracowników LGD	kilometr	3 047,00	1 458,00	1 558,00	1 303,01	1 302,18	0,00	-0,06
1.2.2	Podróże i pobyt członków organów LGD w związku z pełnioną funkcją	kilometr	3 802,00	1 419,00	2 383,00	1 991,27	1 990,68	0,00	-0,03
<b>1,3 UTRZYMANIE BIURA LGD</b>									
1.3.1	Czynsz dzierżawny	miesiąc	12,00	6,00	6,00	8 040,00	8 010,00	0,00	-0,37
1.3.2	Usługi telefoniczne	miesiąc	12,00	6,00	6,00	1 370,00	1 333,38	249,33	-2,67
1.3.3	Internet	miesiąc	12,00	6,00	6,00	192,00	182,84	34,19	-4,77
1.3.4	Mobilny Internet	miesiąc	13,00	6,00	7,00	450,00	446,49	83,49	-0,78
1.3.5	Środki czystości	miesiąc	12,00	6,00	6,00	599,00	586,27	109,63	-2,13

1.3.6	Abonament alarmu	mięsiąc	12,00	3,50	6,00	398,00	394,08	73,69	-0,98
1.3.7	Ubezpieczenie sprzętu	usługa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.4</b>	<b>ZAKUP SPRZĘTU BIUROWEGO</b>					0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Zakup głośników do komputera	komplet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2	Zakup gilotyny	sztuca	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.5</b>	<b>ZAKUP SPRZĘTU GOSPODARCZEGO</b>					0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1	Zakup szufelki	sztuca	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2	Zakup miotły ulicznej	sztuca	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3	Zakup miotły do pomieszczeń	sztuca	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4	Zakup mopa i wiadra	komplet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5	Zakup zegara ściennego	sztuca	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.6	Zakup lustra	sztuca	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.6</b>	<b>ZAŁOŻENIE ALARMU W BIURZE LGD</b>					0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Założenie alarmu w biurze LGD	usługa	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.7</b>	<b>MATERIAŁY BIUROWE</b>					2 079,28	2 079,28	52,60	0,00
1.7.1	Materiały biurowe	komplet	1,00	1,00	1,00	2 079,28	2 079,28	52,60	0,00
<b>1.8</b>	<b>KONSERWACJA I NAPRAWA SPRZĘTU BIUROWEGO</b>					1 869,00	1 867,00	349,11	-0,11
1.8.1	Konserwacja i naprawa sprzętu biurowego	usługa	3,00	0,00	3,00	1 869,00	1 867,00	349,11	-0,11
	<b>Razem koszty bieżące</b>					93 206,03	92 985,23	2 231,25	-0,24
II/A	Badania nad obszarem objętnym LSR								

